|  |  |
| --- | --- |
| Ф.и.о обучающегося |  |
| Учебная дисциплина | **ОП.06 ОХРАНА ТРУДА** |
| Профессия | 43.01.09 Повар, кондитер |
| Преподаватель | Мировова Елена Леоновна |

**15 апреля 2020 г.**

**УРОК №6**

**Тема: «**Административно- общественный контроль за охраной труда**».**

**Контроль** — одна из основных функций системы управления за охраной труда.

На прошлом уроке рассматривали **Государственный контроль** за охраной труда регламентируется нормами российского законодательства (статья №360 ТК РФ), кроме государственного есть ещё:

Каждая организация в обязательном порядке должна обеспечивать безопасные условия работы сотрудников и проверять соблюдение этих условий (ст. 212, 217 ТК РФ). В этом заключается обязательный административный элемент проверочных мероприятий. На п.о.п существуе 3 ступенчатый контроль по охране труда.

**Административно-общественный**-члены администрации+представители профсоюза.

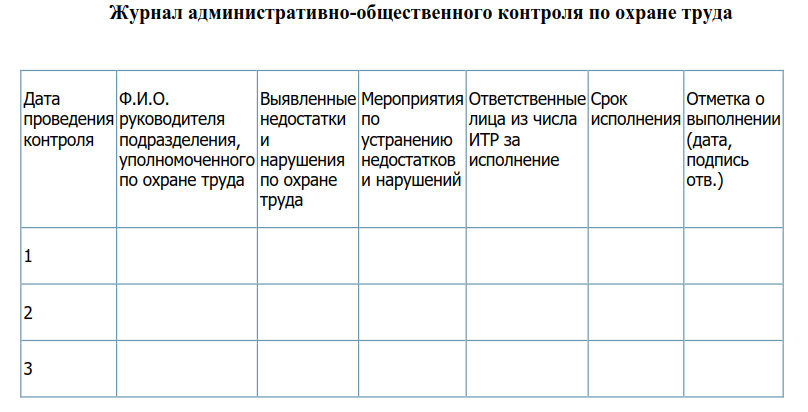
**Трехступенчатая система проверочных мероприятий согласно СУОТ (система управления охраной труда):**

**1-я ступень**: мастер вместе с представителем профсоюза ежедневно проверяет свой производственный участок и устраняет выявленные нарушения, а наиболее квалифицированные и ответственные работники делают это самостоятельно; ЕЖЕДНЕВНО

**2-я ступень**: начальник цеха (крупного производственного участка) вместе с представителями службы охраны труда предприятия обходит цех раз в неделю. Итоги проверки заносят в журнал административно-общественного контроля по охране труда, назначают ответственных лиц и мероприятия по устранению нарушений; ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

**3-я ступень**: комиссия организации рассматривает на ежемесячном заседании итоги работы за месяц, составляет акт о нарушениях, выносит рекомендации. ЕЖЕМЕСЯЧНО

Все замечания записываются в журналы 1 ступени, 2 ступени, 3 ступени.

****

 *Задание 1.Заполните таблицу*

Выберите нарушения 1 ступени контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | фото | выявленные недостатки и нарушения по охране труда |
| 1. | C:\Documents and Settings\Лена\Рабочий стол\201306452_1.jpg |  |
| 2. | C:\Documents and Settings\Лена\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\мо-о-ой-кашевар-шеф-повара-работая-в-кухне-75630647.jpg |  |
| 3. | C:\Documents and Settings\Лена\Рабочий стол\770f789b30997a78921a5b3b7b55e497.jpg |  |

**Коллективный договор** – локальный нормативный акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателями и работающими у него работниками (ТК РФ Статья 40. Коллективный договор).

**Назначение коллективного договора и соглашения-** регулируют трудовые и связанные с ними отношения, позволяют обеспечить учет и согласование интересов и потребностей всех участников трудовых отношений в системе социального партнерства в сфере труда.



***Домашнее задание:работа с ТК РФ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 1. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности: | а) трудовой договор  б) трудовой контракт в) договор труда |
| 2. | При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в: | а) течение 5-и дней после увольнения  б) течение недели после увольнения  в) день увольнения |
| 3. | При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в: | а) течение 5-и дней после увольнения  б) течение недели после увольнения  в) день увольнения |
| 4. | Трудовой договор заключается сроком не более… | а) трех лет  б) пяти лет  в) двух лет |
| 5. | При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение ……..со дня перехода прав собственности (вставьте пропущенное слово) | а) трех месяцев  б) пяти месяце  в) двух месяцев |
| 6. | Продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов не может превышать: | а) 5 часов;  б) 7 часов;  в) в соответствии с медицинским заключением. |
| 7. | Какой вид инструктажа проводится при поступлении на работу: | а) вводный;  б) внеплановый;  в) первичный на рабочем месте |
| 8. | С какого возраста можно заключать трудовой договор  с несовершеннолетним работником? | а) с 16-летнего возраста;  б) с 15-летнего возраста;  в) с 14-летнего возраста; |
| 9. | Что считается прогулом? | а) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течении всего рабочего дня;  б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня.  в) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня |
| 10. | Для работников в возрасте от 16 до 18 лет сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: | а) не более 24 часов в неделю;  б) не более 36 часов в неделю;  в) не более 35 часов в неделю |

**Домашнее задание:**

Учебная и нормативная документация для выполнения ДЗ

1.ТК РФ

2.Э.А. Арустамов «Охрана труда в торговле» ст.16-18 (учебник можно читать в электронной библиотеке).Я на связи, возникающие вопросы могут быть разрешены в группе **Повар 16 Ловозеро или по телефону 9095639696. Удачи.**