**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна Совете ГАПОУ МО «ОГПК»Протокол № III/51« 28 » января 2020 г. | УТВЕРЖДЕНОПриказом ГАПОУ МО «ОГПК»от «17» февраля 2020 г.№ 127/Ф |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В «СЕВЕРНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(ФИЛИАЛ ГАПОУ МО «ОЛЕНЕГОРСКИЙ**

**ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

**НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2020**

**I.** **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в «Северный национальный колледж» (филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж») (далее - Филиал) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение в Филиале осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Филиал, по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании и локальными нормативно-правовыми актами ГАПОУ МО «ОГПК», устанавливаются Филиалом самостоятельно.

1.3. Филиал ведет образовательную деятельность на основании:

* лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 51Л01 №0000400, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, регистрационный № 36-16 от 12.02.2016 (с приложениями);
* свидетельства о государственной аккредитации серии 51А01 №0000126, выданного Министерством образования и науки Мурманской области, регистрационный № 27-16 от 13.04.2016 (с приложениями).

1.4. Правила приема в Филиал разработаны в соответствии со следующими документами:

* Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.02.2014 №36 (в ред. [Приказа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_192388/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/#dst100006) Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, [Приказа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_316335/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/#dst100006) Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243).

* Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.05.2019 № 886 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2020/2021 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность»,
* Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 06.02.2020 № 201 «О внесении изменений в контрольные цифры приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2020/2021 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность»,
* Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Оленегорский горнопромышленный колледж», утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 23.08.2018 №1389.

1.5. Прием в Филиал для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование. Приложение №1.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным.

1.7. На бюджетной основе принимаются граждане в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Мурманской области контрольными цифрами приема, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Филиал вправе осуществлять прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.9. Филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Филиал персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема в Филиал на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.12. Вступительные испытания для обучающихся, поступающих в Филиал не устанавливаются и не проводятся.

**II. Организация приема в Филиал**

2.1. Для подготовки и проведения приема обучающихся в Филиале создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Заведующий филиалом.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Филиала вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ МО «ОГПК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Филиал размещает информацию на своем официальном сайте <http://lovsnk.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. При обращении в приемную комиссию обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают: информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Филиале для конкретного обучающегося; информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Филиал; рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности и профессии в Филиале).

3.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Филиала и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01 марта:

* правила приема в Филиал;
* условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень специальностей и профессий, по которым Филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, очно-заочная, заочная);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
* информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 №834н (Приложение № 19, Медицинская документация, Форма №086/У, утверждена приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 №834н).

3.4.2. Не позднее 01 июня:

* общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг;
* образец договора о целевом обучении.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Филиала и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/ профессии с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия Филиала обеспечивает функционирование телефонной линии (контактный телефон 8(81538)41-138, 8(81538)40-236, Е-mail: lovpu26@gmail.com раздела на официальном сайте Филиала (<http://lovsnk.ru/>, вкладка Абитуриенту) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Филиал.

**IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием на обучение в Филиал на первый курс по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1, 2).

В 2020/2021 учебном году прием документов на первый курс **очной формы** получения образования начинается с **01 марта 2020 года** и осуществляется до **16.00 ч. 14 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест в Филиале прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.1.1. Прием на обучение в Филиал для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Мурманской области осуществляется по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

* **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства,** присваиваемые квалификации: слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);
* **35.01.21 Оленевод-механизатор**, присваиваемые квалификации: оленевод, тракторист (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);
* **38.01.02 Продавец, контролер-кассир,** присваиваемые квалификации: контролер-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров (на базе основного общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);
* **54.01.14 Резчик**, присваиваемые квалификации: резчик по камню, резчик по кости и рогу (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев).

4.1.2. Прием на обучение в Филиал для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Мурманской области осуществляется по следующей программе подготовки специалистов среднего звена:

* **43.02.10 Туризм**, присваиваемая квалификация: специалист по туризму, в рамках специальности рабочие профессии: водитель мототранспортных средств, судоводитель (на базе среднего общего образования, срок обучения – 1 год 10 месяцев).

4.2. Прием документов на первый курс **заочной формы** получения образования начинается **01 марта 2020 года** и осуществляется до **01 октября 2020 года**, а при наличии свободных мест прием продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Прием на обучение в Филиал для получения среднего профессионального образования по договорам об оказании **платных** образовательных услуг осуществляется по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

* **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, присваиваемая квалификация: менеджер по продажам, в рамках специальности рабочие профессии: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров (на базе среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев);
* **43.02.10 Туризм**, присваиваемая квалификация: специалист по туризму, в рамках специальности рабочие профессии: водитель мототранспортных средств, судоводитель (на базе среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Филиал поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

Обязательные документы:

* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* 4 фотографии размером 3x4.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" законом;
* 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4. Поступающие в Филиал помимо документов, указанных в пункте 4.3.1. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам Филиала учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

* наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсов, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
* наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
* наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;
* результаты индивидуальных достижений и наличие договора о целевом обучении указывается в заявлении поступающего.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
* специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
* согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 3).

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Филиала возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.9. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 № 834н, Филиал информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Филиале и последующей профессиональной деятельности.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 184592, Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, улица Пионерская, дом 8, а также в электронной форме по электронному адресу lovpu26@gmail.com. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, 4 фотографии размером 3x4.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Филиал не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.11. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

* отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
* сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);
* каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
* составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf).
* сформировать электронное письмо: адресат: lovpu26@gmail.com тема: подача документов 2019, фамилия и инициалы;
* прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
* задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
* отправить электронное письмо.

При получении письма приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4.12. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии Филиала.

4.13. Документы поступающих регистрируются приемной комиссией. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении оригиналов документов выдается расписка об их приеме.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при наличии паспорта или нотариально заверенной доверенности и расписки о приеме документов.

**V. Порядок организации целевого обучения**

5.1. Филиал рассматривает заявки на целевое обучение, поступившие от физических и юридических лиц.

5.2. Прием заявок на целевое обучение на очную, заочную форму получения образования осуществляется одновременно с приемом заявления абитуриента.

**VI. Зачисление в Филиал**

6.1. Зачисление в Филиал осуществляется при наличии подлинника документа об образовании и (или) квалификации. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации **до 15 августа 2020 года** (не позднее 16.00 ч. 14 августа 2020 года) на все специальности и профессии очной формы обучения, **до 01 октября 2020 года** на все специальности - заочной формы обучения.

6.2. Зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области Филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов индивидуальных достижений (0,5 балла), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями (1 балл).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл высчитывается с округлением до 0,01).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также договор о целевом обучении (при наличии), результаты индивидуальных достижений (при наличии) (в соответствии с п. 4.5. Правил). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Филиала.

6.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования (средний балл), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл высчитывается с округлением до 0,01).

6.6. Лицам, не прошедшим по рейтингу по указанным в заявлении программам подготовки, предлагается обучение по другим программам подготовки при наличии свободных мест.

6.7. Лицам, включенным в список рекомендованных к зачислению, но не представившие (забравшие) оригиналы документа об образовании в установленные Филиалом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Филиал осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Признать утратившими силу Правила приема в «Северный национальный колледж» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») в 2019/2020 учебном году от 07.02.2019.

7.2. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | **Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_** |
| Зачислить на \_\_\_\_\_\_ курс Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Коварский Приказ № \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  |  |
|  |  |
|  | Директору ГАПОУ МО «ОГПК» О.Ф. Коварскому |
|  | Место для фото |  | от  |  |
|  |  | (ФИО) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | проживающей(его) по адресу (фактический) |
|  |  |  |
|  |  | Домашний телефон  |  |
|  | Моб. тел. поступающего  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ** |
|  |
|  Прошу принять меня на 1 курс очной формы обучения для получения среднего профессионального образования  |
| по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих: |
|  | **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства,**на базе 9 классов, срок обучения 2 года 10 месяцев |
|  | **35.01.21 Оленевод-механизатор,** на базе 9 классов, срок обучения 2 года 10 месяцев |
|  | **38.01.02 Продавец, контролер-кассир,**на базе 9 классов, срок обучения 2 года 10 месяцев |
|  | **54.01.14 Резчик,** на базе 11 классов, срок обучения 10 месяцев |
|  |  |
| по программе подготовки специалистов среднего звена: |
|  |  |
|  | **43.02.10 Туризм,**на базе 11 классов, срок обучения 1 год 10 месяцев |
|  |
|  |  | на места, финансируемые из бюджета Мурманской области  |  | с полным возмещениемстоимости обучения |

**СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ФИО (полностью) |  |
| 2. Дата рождения (полностью) |  |
| 3. Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| 4. Гражданство/ национальность: |  | **/** |  |
|  |  |  |  |
| 5. Знание иностранного языка:  |
| английский  |  | , немецкий |  | , французский |  | , другое |  |
|  |
| 6. Уровень образования: основное общее (9 классов) |  | среднее общее (11 классов) |  |  |
|  |
| 7. Документ об образовании: Аттестат |  |  Диплом |  | : серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Дата окончания образовательного учреждения:  |  |
|  Дата выдачи дубликата: |  |
| 9. Наименование образовательного учреждения: |  |
| 10. Дополнительная информация о себе (спортивная, творческая и иная деятельность): |
|  |
| 11. Сведения о родителях (законных представителях): |
| Отец (опекун): |  |
| (нужное подчеркнуть) (ФИО полностью, место работы, должность, рабочий и мобильный телефон) |
|  |
| Мать (опекун): |  |
| (нужное подчеркнуть) (ФИО полностью, место работы, должность, рабочий и мобильный телефон) |
|  |
| 12. Дополнительные сведения: (требуется представление дополнительных документов, подтверждающих статус) |
| Имею статус: | инвалид  |  | сирота |  | под опекой  |  |  |  |  |
|  (подпись поступающего) |
| Среднее профессиональное образование:  |
|  |  | по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих |
|  |
|  |  | по программе подготовки специалистов среднего звена |
|  |
| получаю:  |  | впервые |  | не впервые  |  |  |
|  (подпись поступающего) |
|  |
| Ознакомлен(а) со следующими правоустанавливающими документами и локальными актами колледжа: |
|  |  |  |  |
|  № п/п | Наименование документов | Подпись абитуриента | Подпись родителя(законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента |
|  | С копиями:1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
2. Свидетельства о государственной аккредитации;
3. Устава ГАПОУ МО «ОГПК»;
4. Положения о «Северном национальном колледже» (филиале ГАПОУ МО «ОГПК»);
5. Локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «ОГПК»,

регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. |  |  |
|  | С правилами приема в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») |
|  | С датой предоставления оригинала документа об образовании государственного образца – **до 15 августа 2020 года** |
|  | О запрете курения на территории и в помещениях учебных корпусов «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»), в соответствии с Федеральным законом от 22.02.2013г. № 15-ФЗ, а также об ответственности за нарушение указанного закона предупрежден(а) |
|  |
| Дата заявления «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  |  |  |  |
|  | (подпись поступающего) |  | (подпись родителя (законного представителя)) |
| **Согласно Правилам приема в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») к заявлению прилагаю следующие документы:** |
| № п/п | Наименование документа | Дата предоставления документов  | Подпись сдавшего документы | Подпись принявшего документы |
| 1. | Подлинник аттестата/диплома (нужное подчеркнуть) |  |  |  |
| 2. | Копия аттестата/диплома (нужное подчеркнуть) |  |  |  |
| 3. | Копия паспорта с пропиской |  |  |  |
| 4. | 4 фотографии размером 3х4, подписанные на обороте  |  |  |  |
| 5. | Медицинская справка Форма № 086/у |  |  |  |
| **Средний балл документа об образовании**(заполняет ответственный секретарь приемной комиссии) |  |
| Подпись ответственного секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 |
|  |  |
|  | **Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_** |
| Зачислить на \_\_\_\_\_\_ курс Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф. Коварский Приказ № \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  |  |
|  |  |
|  | Директору ГАПОУ МО «ОГПК» О.Ф. Коварскому |
|  | Место для фото |  | от  |  |
|  |  | (ФИО) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | проживающей(его) по адресу (фактический) |
|  |  |  |
|  |  | Домашний телефон  |  |
|  | Моб. тел. поступающего  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ** |
|  |  |
|  Прошу принять меня на 1 курс с полным возмещением стоимости обучения для получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения по программе подготовки специалистов среднего звена: |
|  | **38.02.04 Коммерция (по отраслям),**на базе 11 классов, срок обучения 2 года 10 месяцев |
|  | **43.02.10 Туризм,**на базе 11 классов, срок обучения 2 года 10 месяцев |
|  |

**СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ФИО (полностью) |  |
| 2. Дата рождения (полностью) |  |
| 3. Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| 4. Гражданство/ национальность: |  | / |  |
|  |  |  |  |
| 5. Знание иностранного языка:  |
| английский  |  | , немецкий |  | , французский |  | , другое |  |
|  |
| 6. Уровень образования: основное общее (9 классов) |  | среднее общее (11 классов) |  |  |
|  |
| 7. Документ об образовании: Аттестат |  |  Диплом |  | : серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Дата окончания образовательного учреждения:  |  |
|  Дата выдачи дубликата: |  |
| 9. Наименование образовательного учреждения: |  |
| 10. Дополнительная информация о себе (спортивная, творческая и иная деятельность): |
|  |
| 11. Сведения о родителях (законных представителях): |
| Отец (опекун): |  |
| (нужное подчеркнуть) (ФИО полностью, место работы, должность, рабочий и мобильный телефон) |
|  |
| Мать (опекун): |  |
| (нужное подчеркнуть) (ФИО полностью, место работы, должность, рабочий и мобильный телефон) |
|  |

|  |
| --- |
| 12. Дополнительные сведения:  |
| Имею статус: | инвалид  |  | сирота |  | под опекой  |  |  |  |
|  (подпись поступающего) |
| Ознакомлен(а) со следующими правоустанавливающими документами и локальными актами колледжа: |
|  |  |  |  |
|  № п/п | Наименование документов | Подпись абитуриента | Подпись родителя(законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента |
|  | С копиями:1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
2. Свидетельства о государственной аккредитации;
3. Устава ГАПОУ МО «ОГПК»;
4. Положения о «Северном национальном колледже» (филиале ГАПОУ МО «ОГПК»);
5. Локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «ОГПК»,

регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. |  |  |
|  | С правилами приёма в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») |
|  | С датой предоставления оригинала документа об образовании государственного образца – до 15 августа 2020 года |
|  | О запрете курения на территории и в помещениях учебных корпусов «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»), в соответствии с Федеральным законом от 22.02.2013г. №15-ФЗ, а также об ответственности за нарушение указанного закона предупрежден(а) |
|  |
| Дата заявления «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  |  |  |  |
|  | (подпись поступающего) |  | (подпись родителя (законного представителя)) |
| Согласно Правилам приема «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») к заявлению прилагаю следующие документы: |
| № п/п | Наименование документа | Дата предоставления документов  | Подпись сдавшего документы | Подпись принявшего документы |
| 1. | Подлинник аттестата/диплома (нужное подчеркнуть) |  |  |  |
| 2. | Копия аттестата/диплома (нужное подчеркнуть) |  |  |  |
| 3. | Копия паспорта с пропиской |  |  |  |
| 4. | 4 фотографии размером 3х4, подписанные на обороте  |  |  |  |
| 5. | Медицинская справка Форма № 086/у |  |  |  |
| **Средний балл документа об образовании**(заполняет ответственный секретарь приемной комиссии) |  |
| Подпись ответственного секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г |

Приложение № 3

**Согласие поступающего**

**в «Северный национальный колледж» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»)**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество при наличии полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, даю согласие «Северному национальному колледжу» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»), 184592, Мурманская область, с. Ловозеро, ул. Пионерская, д. 8, на обработку следующих персональных данных, принадлежащих мне (в том числе в форме копий документов):

 1. Данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность,

2. Данных, содержащихся в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации,

 3. Данных, содержащихся в заявлении о приеме в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»),

 4. Фотографий, предоставленных в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»),

5. Всех иных документов, предоставленных в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») и принятых им в соответствии с распиской о приеме документов.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами учреждения, гласности и открытости деятельности приемной комиссии, содействие в оптимальном выборе образовательных программ.

Я разрешаю «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») осуществлять следующий перечень действий с персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, а именно:

1. Сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

2. Обработку персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных;

3. Обработку персональных данных как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации;

4. Опубликование в сети Интернет с целью формирования информации о конкурсе на открытие к приему специальности и профессии.

Настоящее Согласие действует с момента подачи документов для зачисления в качестве обучающегося в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»), а также на время всего срока обучения.

Я подтверждаю, что действую свободно, своей волей и в своем интересе. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество при наличии полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, являясь родителем/законным представителем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка/подопечного)

даю ему согласие на выдачу согласия на обработку персональных данных «Северному национальному колледжу» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»), 184592, Мурманская область, с. Ловозеро, ул. Пионерская, д. 8,

а также даю согласие на обработку собственных персональных данных, указанных в настоящем заявлении и содержащихся в заявлении о приеме моего ребенка/подопечного в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК») в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, как на бумажных носителях, так и с использование средств автоматизации с целью соблюдения требований законодательства РФ, в том числе в сфере образования и персональных данных. Согласие действительно в течении всего срока обучения. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»).

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)