**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Северный национальный колледж»**

**(ГАПОУ МО «СНК»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО** приказом директораот «19» мая 2016 г. № 148/1Внесены изменения:Приказ от 30 мая 2017 г. № 171 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном обеспечении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГАПОУ МО «СНК»**

с. Ловозеро Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок материального обеспечения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГАПОУ МО «СНК», а также порядок отнесения обучающихся к указанным категориям для реализации права на постановку полного государственного обеспечения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- Законом Мурманской области от 28 декабря 2004 года N 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- Законом Мурманской области от 21.12.2016 года № 2071-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон мурманской области «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей» и статью 1 Закона Мурманской области «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей»

- Законом Мурманской области от 25 декабря 2012 г. N 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953 – 01 - ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области»,

- Постановлением Правительства Мурманской области от 16 января 2009 г. N 7-ПП «О порядке предоставления дополнительных гарантий по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.08.2006 N 312-ПП «О порядке предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

- Постановлением Правительства Мурманской области от 22.05.2008 N 230-ПП «О порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, бесплатных путевок, выделения денежных средств на оздоровительные мероприятия».

- Постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2011г. №118-ПП «О порядке и размере материального и денежного обеспечения выпускников государственных

областных и муниципальных образовательных учреждений - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- Примерными рекомендациями по обеспечению одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа сирот детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.10.2013 № 2041.

1.3. Действие настоящего Положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению одеждой, обувью, мягким инвентарем и предметами личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, находящихся на полном государственном обеспечении в ГАПОУ МО «Северный национальный колледж», в соответствии с нормативами, утвержденными региональным законодательством.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

*- дети-сироты* – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

*- дети, оставшиеся без попечения родителей* – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи:

* с лишением их родительских прав;
* ограничением их в родительских правах;
* признанием родителей безвестно отсутствующими;
* недееспособными (ограниченно дееспособными);
* установление судом факта утраты лицом попечения родителей;
* объявлением их умершими;
* отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
* нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
* уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов;
* в случае, если единственный родитель или оба родители неизвестны;
* отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги;
* в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законе порядке;

*- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также те, которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

*Опека и попечительство* – форма устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет.

Примечание: попечительство прекращается без особого решения по достижению совершеннолетия (18 лет), а также в связи с объявлением несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии со ст. 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

*Полное государственное обеспечение* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - предоставление им за время пребывания в соответствующем государственном или муниципальном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды и обуви, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости.

Обучающиеся в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 18 лет и старше, но не более чем до 23 лет имеют право на полное государственное обеспечение и дополнительные социальные гарантии до окончания профессионального учреждения по очной форме обучения.

*Дополнительные гарантии по социальной поддержке* - законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во время получения ими профессионального образования по очной форме обучения.

2. Порядок принятия

Настоящее Положение рассматривается Советом колледжа и вводится в действие приказом директора ГАПОУ МО «СНК».

1. Определения и сокращения

**ГАПОУ МО «СНК», колледж** – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Северный национальный колледж».

1. **Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение**

4.1. Специалисты, работающие в приемной комиссии, в период подачи абитуриентами документов в приемную комиссию, выявляют и ведут учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

4.2. Для постановки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на полное государственное обеспечение, обучающемуся необходимо представить документы: свидетельство о рождении, копия паспорта (2,3,5 стр.), а также документы, подтверждающие статус сироты: копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда о лишения родительских прав родителей (родителя), копия решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными, копия решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными, копия решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими, копия решения суда о признании родителей умершими, другие документы, подтверждающие статус сироты.

4.3. На основании предоставленных документов, заявления обучающегося, приказа на зачисление на очную форму обучения в колледж, издается приказ о постановке на полное государственное обеспечение.

4.4. Копия приказа передается в бухгалтерию и является основанием для обеспечения данной категории обучающихся по установленным нормам питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, предметами личной гигиены и иных предметов первой необходимости, компенсацией за проезд в городском транспорте, а также стипендией.

4.5. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в колледж до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

4.6. После издания приказа о прекращении государственного обеспечения или приказа о зачислении на полное государственное обеспечение в колледж обучающихся, получающих пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца, воспитатель информирует об этом в 5-тидневный срок управление социальной защиты, выплачивающее пенсии.

1. **Полное государственное обеспечение детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

5.1. Полное государственное обеспечение при получении профессионального образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа предоставляются до завершения ими обучения в колледже по очной форме обучения.

5.2. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ и Законом Мурманской области от 28.12.2004 года № 568-01-ЗМО вышеуказанные обучающиеся и студенты обеспечиваются:

*- бесплатным питанием*. Питание обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится согласно натуральным нормам, рассчитанным на данный период, с момента их прибытия в колледж. При отсутствии горячего питания, а также при наличии только одноразового питания обучающимся данной категории частично или полностью выплачивается денежная компенсация в размере, не компенсированном питанием. В период производственной практики, за пределами колледжа, обучающимся данной категории лиц выплачивается денежная компенсация за питание. Размер денежной компенсации за питание устанавливается исходя из натуральных норм, установленных Законом Мурманской области №568-01-ЗМО. Денежная компенсация выплачивается за дни фактического посещения производственной практики за пределами колледжа, на основании табелей посещения, исключая дни неявок по уважительным и по неуважительным причинам. Компенсация также выплачивается в случае отсутствия на занятиях по уважительной причине (участие в соревнованиях, творческих конкурсах, отъезд по предварительному разрешению администрации, больничный лист)

В летний оздоровительный период (до 90 дней), в воскресные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10% в день. Сроки и размер выплаты компенсации на текущий учебный год устанавливаются ежегодным приказом директора колледжа;

*- одеждой, обувью, мягким инвентарем* в соответствии с нормами обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно Приложению № 3 к Закону Мурманской области от 28.12.2004 года № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

*- благоустроенным общежитием* на бесплатной основе (по их личному заявлению);

*-социальной стипендией*, размер которой увеличивается на 50% по сравнению с размером академической стипендии, установленной для обучающихся в данном образовательном учреждении. Сроки выплаты - не позднее 12 числа текущего месяца по мере поступления финансовых средств на счет учреждения. Обучающимся, получающим государственную социальную стипендию, стипендиальной комиссией может быть назначена государственная академическая стипендия на общих основаниях.

*- ежегодным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей* в размере трехмесячной стипендии.

*- бесплатным проездом один раз к месту отдыха* и обратно к месту учебы в период каникул;

*- бесплатным медицинским обслуживанием и оперативным лечением в государственных или муниципальных лечебно-профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;*

*- бесплатными путевками в оздоровительные учреждения 1 раз в год при наличии медицинских показаний.* Предоставление оздоровления производится по личному заявлению обучающегося в размере, согласно выделенным средствам. За период оздоровления и организованного отдыха выплата денежной компенсации взамен питания не производится. В случае отказа обучающегося от организованного отдыха выплата денежной компенсации взамен оздоровления не производится;

*- возмещением затрат на медицинское обслуживание,* оказанных в государственных и муниципальных медицинских учреждениях, *и лекарственные средства* (при наличии рецепта лечащего врача, кассового и товарного чека на данные медикаменты);

*- денежной компенсацией,* предназначенной для выпускников (либо при отчислении) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на приобретение *одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования*, а также *единовременным денежным пособием*. Размер и порядок обеспечения выпускников одеждой, обувью и единовременным денежным пособием устанавливается Правительством Мурманской области. Заявление и документы, подтверждающие право на выплату единовременного денежного пособия и компенсацию (приложение 4), принимаются от обучающихся:

* не позднее 1 декабря года выпуска в связи с окончанием обучения в колледже,
* при отчислении из колледжа до завершения обучения не позднее месяца со дня наступления события.

Выплата производится в течение месяца после подачи заявления и подтверждающих документов.

1. **Дополнительные гарантии по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

6.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приезжающим для поступления в колледж предоставляет бесплатное питание и проживание на период своего пребывания до момента зачисления в колледж. 6.2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям (или другим исключительным случаям: семейные обстоятельства, отпуск по уходу за ребенком, смена места жительства и др.) за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение и выплачивается стипендия.

6.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор колледжа, основанием для приказа является:

по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и медицинская справка-подтверждение,

в иных случаях – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска.

6.4. При возникновении непредвиденных обстоятельств по личному заявлению обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа, может быть выплачена материальная помощь за счет средств стипендиального фонда колледжа в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

6.5. При наличии свободных средств по приказу директора колледжа обучающимся и студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа, могут быть оказаны дополнительные меры социальной поддержки.

1. **Порядок обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

7.1.В целях улучшения качества обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем учитываются следующие направления:

7.1.1. *Утверждение перечня* одежды и обуви, мягкого инвентаря и оборудования для обучающихся государственных областных образовательных учреждений – детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 3).

7.1.2. *Организация проведения мероприятий* по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого инвентаря.

7.1.3. *Назначение* материально ответственного лица за ведение учета потребности предметов обмундирования (количество, размеры).

7.1.4. *Подготовка* ответственным лицом общей заявки на предметы обмундирования с учетом сроков их приобретения.

7.1.5.*Установление сроков* обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем. Приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря в колледже производится в четыре этапа: осенний период, зимний период, весенний период, летний период.

7.1.6. *Организация закупок* предметов обмундирования и мягкого инвентаря с определением способа закупок (конкурсы, котировки, аукционы, прямые закупки).

7.1.7.*Обеспечение одеждой*, обувью, мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в соответствии с нормами, утвержденными законодательством Мурманской области.

7.2. Стоимость полного комплекта обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарём на одного обучающегося в год рассчитывается исходя из финансовых нормативов областного бюджета на текущий финансовый год и утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области.

7.3. При организации закупок одежды, обуви и мягкого инвентаря разрешается на основании Закона Мурманской области от 28.10.2011 № 1408-01-ЗМО производить замену отдельных наименований одежды, обуви и мягкого инвентаря с учетом интересов обучающихся и воспитанников в пределах средств, выделяемых учреждению на эти цели.

7.4. В случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки либо выявления факта их непригодности для дальнейшей носки по другим причинам они заменяются в каждом отдельном случае с разрешения руководителя организации на основании акта и приказа.

7.5. В случае отказа обучающегося из числа детей-сирот от предметов одежды, обуви и др. им оформляется письменное заявление об отказе либо составляется акт об отказе от предметов обмундирования.

7.6. Выдача одежды, обуви, аксессуаров и мягкого инвентаря обучающимся из числа детей-сирот производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки.

7.7. Материально ответственное лицо (воспитатель):

 - ведет учет потребности предметов обмундирования (количество, размеры), мягкого инвентаря, исходя из норм потребления, сезонности, с учетом интересов обучающихся детей - сирот;

- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности в предметах обмундирования;

- заполняет арматурные карточки (Приложение 1.), в том числе с выданным мягким инвентарем;

- заполняет журнал регистрации арматурных карточек;

- планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря на текущий и будущий год с учетом средних потребительских цен на товары и услуги в Мурманской области, действующих на момент утверждения перечня.

**8. Порядок ведения арматурных карт.**

8.1. Арматурная карточка ведется воспитателем на каждого обучающегося.

8.2. Регистрация арматурных карточек осуществляется воспитателем в журнале учета арматурных карточек (Приложение 2) в пределах календарного года. Арматурной карточке присваивается номер, соответствующий номеру в журнале учета арматурных карточек. В случае необходимости в таком же порядке выписывается продолжение арматурной карточки, которое приобщается к основной карточке.

8.3. Арматурная карточка заверяется подписью воспитателя.

8.4. Запись в арматурную карточку производится одновременно с выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря. Срок эксплуатации предметов обмундирования начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование.

8.5. Арматурные карточки хранятся у воспитателя и служат для учета, контроля норм выдачи и срока эксплуатации вещей, находящихся у обучающихся из числа детей-сирот.

8.6. Копия арматурной карточки для последующего учета ранее выданных предметов обмундирования передается администрацией колледжа по новому месту пребывания (при запросе).

**9. Порядок осуществления контроля за обеспечением обучающихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, предметами одежды, обуви, мягкого инвентаря и аксессуаров**

9.1. В целях осуществления постоянного контроля за обеспечением обучающихся из числа детей-сирот предметами обмундирования, мягкого инвентаря и аксессуаров ежегодно приказом директора утверждается соответствующая комиссия.

9.2. Комиссия проводит проверку обеспеченности обучающихся из числа детей-сирот предметами обмундирования - 1 раз в финансовый год.

9.3. Комиссия самостоятельно определяет форму проверок.

9.4. Ответственные за организацию и проведение обмундирования обучающихся из числа детей-сирот представляют в комиссию по запросу необходимую документацию.

9.5. В случае несвоевременного обеспечения или не в полном объеме обучающихся из числа детей-сирот предметами одежды комиссия имеет право затребовать у ответственных лиц объяснение причин и план мероприятий по устранению нарушений.

9.6. Ответственные лица обязаны в 3-хдневный срок предоставить в комиссию соответствующие объяснения.

9.7. Комиссия по окончании проверки обязана ознакомить ответственных лиц с результатами проверки и передать их в администрацию Колледжа

**10.  Перечень приложений**

Приложение 1. Форма арматурной карточки.

Приложение 2. Форма журнала регистрации арматурных карточек.

Приложение 3. Нормы материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

|  |  |
| --- | --- |
| РассмотреноОбщим собранием трудового коллективапротокол от 19.05.2017 № 02 | СогласованоСоветом колледжапротокол от 29.05.2017 № 27 |

Приложение 1.

**Арматурная карта №**

Внесена в журнал регистрации: дата \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_-

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ о зачислении в организацию от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вещей | На 1 человека в возрасте от до | Замена (наименование) | выдано | сдано |
| Норма выдачи | Срок носки |  | Кол-во |  дата | Расписка в получении вещей | Кол-во | дата | Расписка вполучении вещей | Расписка отв. лица в приеме вещей | № акта, причина возврата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Журнал регистрации арматурных карт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата создания карты | №п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Расписка ответственного лица |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

**Нормы обеспечения одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря | Единица измерения | На одного обучающегося, в возрасте до 18 лет и старше |
| количество | срок носки, службы (лет) |
| Пальто зимнее или шуба | штук | 1 | 2 |
| Пальто демисезонное или куртка | -"- | 1 | 2 |
| Костюм шерстяной для мальчика | -"- | 1 | 2 |
| Костюм шерстяной для девочки | -"- | 1 | 2 |
| Рубашка школьная белая хлопчатобумажная для мальчика | -"- | 2 | 1 |
| Форма спортивная и кеды (кроссовки) | комплектов | 2 | 2 |
| Костюмы летний и шерстяной | -"- | 2 | 2 |
| Платье или юбка и блузка | штук | 4 | 2 |
| Халат домашний для девочки | -"- | 2 | 1 |
| Рубашка для мальчика | -"- | 4 | 1 |
| Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика | комплектов | 1 | 2 |
| Костюм летний (праздничный) для мальчика | -"- | 1 | 2 |
| Свитер (джемпер) шерстяной | штук | 2 | 1 |
| Платье шерстяное (праздничное) | -"- | 1 | 2 |
| Платье летнее (праздничное) | -"- | 1 | 2 |
| Рейтузы для девочки | -"- | 2 | 1 |
| Головной убор летний | -"- | 1 | 1 |
| Головной убор зимний | -"- | 1 | 2 |
| Платок носовой | -"- | 8 | 1 |
| Ремень брючный для мальчика (подтяжки) | -"- | 1 | 1 |
| Шарф полушерстяной | -"- | 1 | 2 |
| Перчатки (варежки) | пар | 2 | 1 |
| Бюстгальтер | штук | 4 | 1 |
| Трико для девочки | -"- | 5 | 1 |
| Трусы спортивные | -"- | 2 | 1 |
| Шорты | -"- | 2 | 1 |
| Майка | -"- | 3 | 1 |
| Футболка | -"- | 2 | 1 |
| Носки, гольфы хлопчатобумажные | пар | 10 | 1 |
| Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки) | -"- | 3 | 1 |
| Тапочки домашние | -"- | 2 | 1 |
| Сапоги зимние  |  | 1 | 1 |
| Сапоги демисезонные |  | 1 | 1 |
| Сапоги резиновые | -"- | 1 | 2 |
| Костюм лыжный | штук | 1 | 2 |
| Шапка спортивная | -"- | 1 | 2 |
| Сорочка ночная, пижама | -"- | 2 | 1 |
| Колготки | -"- | 10 | 1 |
| Песочник, купальник, плавки | -"- | 1 | 1 |
| Шапочка резиновая | -"- | 1 | 2 |
| Рабочая одежда | комплектов | 1 | 2 |
| Портфель, сумка | штук | 2 | 2 |
| Чемодан | -"- | 1 | 5 |
| Простыня | штук | 3 | 2 |
| Пододеяльник | -"- | 2 | 2 |
| Наволочка для подушки нижняя | -"- | 1 | 4 |
| Наволочка для подушки верхняя | -"- | 3 | 2 |
| Полотенце махровое лицевое | -"- | 3 | 2 |
| Полотенце махровое банное | -"- | 3 | 3 |
| Одеяло шерстяное или ватное | -"- | 2 | 5 |
| Одеяло байковое | -"- | 1 | 5 |
| Матрац | штук | 1 | 6 |
| Покрывало | -"- | 1 | 5 |
| Подушка | -"- | 1 | 4 |
| Коврик прикроватный | -"- | 1 | 5 |