**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Северный национальный колледж»**

**(ГАПОУ МО «СНК»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**Наблюдательным советомПротокол от 06 июня 2017 года № 06  |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг**

**Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Северный национальный колледж», осуществляющим закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ,**

**услуг отдельными видами юридических лиц»**

с. Ловозеро Мурманской области

**Оглавление**

1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования…………………..…………………………………………………………………...3

2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения……………..6

3. Информационное обеспечение закупок…………………………………………………...7

4. Планирование закупок……………………………………………………………………...9

5. Закупочные комиссии……………………………………………………………………...11

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора……………………………………...……………………………………………………...11

7. Способы закупок и условия их применения………………...…………………………..12

8. Требования к участникам закупки, условия допуска……………………………………39

9. Порядок подготовки и проведения закупок…………………...…………………………41

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)……..…………….48

11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора………………………….………………………………………………………………….54

12. Заключительные положения ………………………………………..…………………...57

**1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования**

1.1. Общие положения.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный национальный колледж» (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

1.1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Термины и определения:

**Положение -** Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный национальный колледж»

**Заказчик** - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Северный национальный колледж» (ГАПОУ МО «СНК»);

**Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг путем проведения торгов, запросов предложений, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный национальный колледж» (далее - Комиссия) –** коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления выбора поставщика, подрядчика, исполнителя при проведении закупок, оценки и рассмотрения заявок, подведения итогов закупок с целью заключения договора;

**Отдел** - отдел государственных закупок ГАПОУ МО «СНК»

**Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**Единая информационная система (далее – ЕИС) -** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный сайт);

**Официальный сайт** - официальный сайт Российской Федерации в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

**Официальный сайт Заказчика** - сайт ГАПОУ МО «СНК» в информационно­телекоммуникационной сети Интернет ([www. lovsnk.ru](http://www.citvhs.info));

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику;

**Закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах;

**Участник закупки** - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**Победитель закупки** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке;

**Электронный аукцион** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора, и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке;

**Открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс) –** конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

**Запрос котировок** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 10 млн. рублей;

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) –** способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения;

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»** - способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4, 10.5, 10.6 раздела 10 настоящего Положения, в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»;

**Переторжка** – элемент закупочной процедуры, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений;

**ТРУ -** товары, работы, услуги;

**Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг;

**Товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика;

**Услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**Документация о закупке** - комплект документов (в том числе, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

**Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

**Заявка участника закупки (заявка, предложение)** - для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа;

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме;

**Реестр недобросовестных поставщиков** - реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Иные термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Заказчика.

1.3. Предмет, цели и принципы регулирования.

1.3.1. Положение регламентирует закупочную деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный национальный колледж» (далее – Заказчик), в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – закупка ТРУ), порядок заключения и исполнения договоров за счет средств областного бюджета и внебюджетных источников Заказчика.

1.3.2. Целями Положения являются:

1.3.2.1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.2.2. Обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.2.3. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;

1.3.2.4. Обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ и услуг;

1.3.2.5. Недопущение дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

1.3.2.6. Расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках;

1.3.2.7. Развитие добросовестной конкуренции.

1.3.3. Принципами регулирования являются:

1.3.3.1. Информационная открытость закупки;

1.3.3.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.3.3. Целевое и экономически эффективное расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.3.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

**2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения**

* 1. При проведении закупок ТРУ Заказчик руководствуется следующими федеральными законами и нормативно-правовыми актами:
1. Конституцией РФ;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
3. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
4. Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
5. настоящим Положением;
6. Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 «О порядке ведения

реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932

«Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

1. локально-нормативными актами Заказчика по вопросам закупочной деятельности,

такими как: приказами, распоряжениями, регламентами (в том числе принимаемые в соответствии с настоящим Положением);

1. иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регулирующих

отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Настоящее Положение применяется по отношению к закупкам всех ТРУ для нужд Заказчика, за исключением:

1. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
2. купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также

заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1. закупок в области военно-технического сотрудничества;
2. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
3. осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.3 Согласование Заказчиком положения и его изменений с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственной подчиненности которого находится Заказчик, осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными нормативными документами органа государственной власти Мурманской области, в ведомственной подчиненности которого находится Заказчик.

1. **Информационное обеспечение закупок**
	1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в объеме и порядке, определенном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, иными нормативными актами Правительства Российской Федерации.
	2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.
	3. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе размещаются сведения:
		1. извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию;
		2. разъяснения такой документации;
		3. протоколы, составляемые в ходе закупки;
		4. иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

* 1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию о заключении договора и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.
	2. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
	3. Документы и информация, подлежащие размещению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, размещаются Заказчиком в ЕИС в следующие сроки:
	4. Положение и вносимые в Положение изменения - не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения.
	5. план закупки товаров, работ, услуг – в течение 10 календарных дней, с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
	6. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств – в течение 10 календарных дней, с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки на следующий период осуществляется не позднее 31 декабря последнего календарного года действия плана.
	7. информация об изменении договора с указанием измененных условий - в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.
	8. информация в реестр договоров:

- о заключенных договорах - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;

- об изменении договора - в течение 10 дней со дня внесения изменений;

- о результатах исполнения или расторжения договора - в течение 10 дней со дня исполнения или расторжения договора. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим договором.

* 1. информация о годовом объеме закупок, которые Заказчик осуществил у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.
	2. протоколы, составляемые в ходе закупки – в течение 3 рабочих дней со дня подписания.
	3. изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации - не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указан-ных разъяснений.
	4. информация об отказе от проведения:
* открытого конкурса — не позднее, чем за 2 дня до дня окончания срока подачи заявок
* электронного аукциона — не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок;
* запроса котировок — не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.
	1. не позднее 10-го числа, следующего за отчетным месяцем:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (в т.ч. у единственного поставщика и путем проведения конкурентных процедур);

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и общей стоимости договоров заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

* 1. извещения о проведении электронного аукциона - не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.
	2. извещение о проведении запроса котировок – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок.
	3. извещение о закупке у единственного поставщика - не позднее чем за 3 рабочих дней до даты заключения договора.
	4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, в случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
	5. Заказчик не вносит в реестр договоров информацию и документы о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, в случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации и документов, касающихся договоров, в случае их направления Заказчиком в Федеральное казначейство.
	6. Размещенные в ЕИС информация и сведения о закупке должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.
	7. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика. Ознакомление с данной информацией производится без взимания платы.
	8. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, документация по проведению закупки, размещается Заказчиком на сайте Заказчика http://lovsnk.ru в разделе «Закупки» с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

**4. Планирование закупок**

4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем один год.

4.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг (в т.ч. плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств) и порядок его размещения в единой информационной системе, требования к форме такого плана установлены [Правила](#Par29)ми формирования плана закупки товаров, работ, услуг, [требованиями](#Par59) к форме плана закупки товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.

 В план закупки не включаются с учетом ч. 15 ст. 4 Федерального закона сведения о закупке ТРУ, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

В плане закупки могут не отражаться с учетом ч. 15 ст. 4 Федерального закона сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость ТРУ не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке ТРУ, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом следующих особенностей:

1) на первый - четвертый годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в [подпунктах 1](#Par62) - [4](#Par65), [9](#Par70) - [10 пункта 1](#Par71) Требований к форме плана закупки, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932. При этом сведения, указанные в [подпункте 3 пункта 1](#Par64) выше поименованного документа, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) с заполнением разделов, подразделов и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с заполнением разделов, подразделов;

2) на пятый - седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в [подпунктах 1](#Par62) - [4](#Par65), [9](#Par70) - [10 пункта 1](#Par71) Требований. При этом сведения, указанные в [подпункте 3 пункта 1](#Par64) Требований, должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата или период размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные [подпунктами 9](#Par70) и [10 пункта 1](#Par71) Требований, указываются в формате (год).

4.4. При планировании закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, определения объема таких закупок, начиная с плана закупок на 2016 год, Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.5. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают специалисту, уполномоченному Заказчиком на подготовку и публикацию плана закупок на следующий финансовый год, предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Отдел рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей, способов закупок, на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и, в случае принятия положительного решения, формирует проект плана закупки товаров, работ, услуг с указанием в нем сроков и способов закупок, передает его на рассмотрение руководителю Заказчика.

Окончательный план закупки товаров, работ, услуг формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год и утверждается Руководителем Заказчика.

Отдел организует проведение закупок в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок и настоящим Положением.

Проведение закупок осуществляется строго в соответствии с планом закупок и не допускается без включения соответствующей закупки в план закупки.

* 1. Отдел вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных

Подразделений Заказчика любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили в Отдел в установленный ею срок, начальник Отдела(илиспециалист Отдела, исполняющий обязанности начальника Отдела) информирует о данном факте Руководителя Заказчика, и о планируемой задержке размещения заказа. При этом к лицам, неоднократно допустившим несвоевременное предоставление информации, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4.7. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупки товаров, работ, услуг и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, заинтересованное структурное подразделение обращается к руководителю Заказчика с дополнительным обоснованием потребностей.

 В случае принятия положительного решения руководителем Заказчика Отдел формирует и передает на утверждение руководителю Заказчика в изменения в план закупки товаров, работ, услуг.

Отдел обеспечивает их публикацию в ЕИС в течение трех дней со дня утверждения изменений в план закупки товаров, работ, услуг руководителем Заказчика.

4.8 Сформированный план закупки и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также их изменения согласовываются с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится заказчик (далее – ИОГВ). ИОГВ не позднее 2 рабочих дней со дня получения плана закупки или плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств согласовывает документ или возвращает на доработку заказчику с указанием причины возврата.

Согласованные ИОГВ планы закупок заказчик направляет в ЕИС для дальнейшей публикации.

**5. Закупочные комиссии**

5.1. Состав постоянно действующей закупочной комиссии определяется приказом руководителя Заказчика. Председателем закупочной комиссии может быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика, или, по согласованию, представитель Министерства образования и науки Мурманской области.

5.2. В состав закупочной комиссии входят не менее 5 человек, включая ее председателя. В состав закупочной комиссии может быть включен представитель Министерства образования и науки Мурманской области в случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой договора свыше 5 млн. рублей.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов для принятия решения, которое принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

5.4. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

**6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора**

6.1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора и предмета договора:

6.1.1. К источникам и методам формирования начальной (максимальной) цены договора относятся собственные расчеты либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации;

6.1.2. Начальная (максимальная) цена энергосервисного договора определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2010 г. № 636 «О требованиях к условиям энергосервисного договора (контракта) и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного договора (контракта) (цены лота)».

6.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

6.2.1. методы формирования начальной (максимальной) цены договора;

6.2.2. ценовая информация, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (не менее 3 (трех) ценовых предложений о стоимости товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями));

6.2.3. реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиком информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

6.2.4. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

6.2.5. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2.6. подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.2.7. иные документы и информация.

6.3. Не требуется обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии с пунктами 10.1-10.6, 10.8, 10.14, 10.17-10.19, 10.24-10.26, 10.30, 10.31, 10.37, 10.38, 10.51 раздела 10 настоящего Положения.

6.4. При установлении в документации о закупке требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, необходимо учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

6.4.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

6.4.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

6.4.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

6.4.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика.

**7. Способы закупок и условия их применения**

7.1. К способам закупок относятся:

1. открытый конкурс, в том числе двухэтапный;
2. электронный аукцион;
3. запрос котировок;
4. запрос предложений;
5. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
6. закрытый конкурс;
7. закрытый аукцион;
8. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки».

*Примечание:*

*Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.*

**7.1.1 Порядок и условия проведения открытого конкурса, в том числе двухэтапного.**

1. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и представляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок, следующую информацию:
	* требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;
	* место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	* начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования;
	* форму, сроки и порядок оплаты;
	* требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений статьи 8 настоящего Положения;
	* предложения по критериям оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления;
	* предложения о необходимости требования обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в размере от одной второй процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик вправе не устанавливать требование обеспечение исполнения договора в случае, если закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник закупок в праве самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

1. Отказ от проведения конкурса.
2. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе на официальном сайте.
3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.
4. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.
5. Извещение о проведении открытого конкурса.

Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

* + способ закупки;
	+ наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
	+ предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
	+ место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	+ сведения о начальной (максимальной) цена договора (цене лота);
	+ срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
	+ место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;
	+ сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
	+ сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
1. Конкурсная документация.

Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса Заказчик размещает на официальном сайте конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, Должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы и содержать следующую информацию:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

* + требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
	+ требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг, которые являются предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;
	+ место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	+ сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
	+ форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
	+ порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
	+ порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;
	+ требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
	+ формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
	+ место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
	+ место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
	+ условия допуска к участию в закупке;
	+ критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок (значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов);
	+ порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
	+ срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
	+ размер обеспечения аукционной заявки, способ обеспечения заявки в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, срок действия обеспечения заявки, условия предоставления обеспечения заявки, об условиях возврата и удержания обеспечения заявки, сроках возврата Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, если установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки;
	+ размер обеспечения исполнения договора, срок действия обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения договора (в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации); условия предоставления обеспечения исполнения договора; об условиях возврата и удержания обеспечения исполнения договора, сроках возврата Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора;
	+ сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
	+ порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации.

1. Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию. Разъяснение положений конкурсной документации.
2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. В случае если изменения в извещение и конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае, если изменения в документацию и извещение внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положение конкурсной документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.
2. Порядок приема конкурсных заявок.
3. Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок, начиная со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса.
4. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота). Конкурсная заявка должна быть подана в письменной форме, все листы конкурсной заявки прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок.
5. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:
	* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
	* полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;
	* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);
	* документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие дополнительные требования при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;
	* копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
	* решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:
* если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.
* если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;
	+ предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;
	+ документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;
	+ копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям статьи 8 настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, или предоставление документов с нарушением требований Заказчика к их оформлению, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

1. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием дата и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.
2. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, имеет право:
	* отозвать поданную заявку;
	* не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее;
	* не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренных конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

1. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение установленного Заказчиком срока с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором она была подана. Опоздавшие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.
2. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
3. Комиссия по закупке вскрывает конверты с конкурсными заявками публично, в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

Вскрываются только конверты, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

Если выяснится, что один участник подал 2 и более конкурсные заявки в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

1. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия по закупке составляет протокол, который должен содержать оглашенные выше сведения, а также:
	* поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии по закупке;
	* общее количество поступивших конкурсных заявок;
	* перечень опоздавших конкурсных заявок.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте через три дня со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

1. Рассмотрение конкурсных заявок.
2. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным статьей 8 настоящего Положения.
3. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
4. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.
5. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях, предусмотренных п. 8.4 настоящего Положения.
6. Участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:
	* недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке;
	* факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом или об открытии конкурсного производства;
	* факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
	* факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок Комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в конкурсных заявках.
8. Комиссия составляет протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать:
	* сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе;
	* решение о допуске участника к участию в конкурсе или о признании его участником конкурса с учетом сведений о решении каждого члена Комиссии;
	* решение об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения с учетом сведений о решении каждого члена Комиссии, со ссылками на документы (пункты) заявки, на разделы (пункты) конкурсной документации, на Положение о закупке.

Протокол размещается на официальном сайте через три дня со дня его подписания.

1. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации.
2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.
3. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в соответствии с п.9.4 настоящего положения.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

1. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.
2. Определение победителя конкурса.
3. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия каждой конкурсной заявке по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковые номера.

Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

1. По результатам заседания Комиссии оформляется итоговый протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок и размещается на официальном сайте через три дня со дня его подписания.

В итоговом протоколе закупки обязательно указываются пункты Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

1. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса.
2. Заказчик обязан установить в проекте договора перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки.
3. Заказчик обязан установить в проекте договора порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.
4. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола.
5. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления и (или) собственником имущества Заказчика, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после такого одобрения (согласования).

Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке.

1. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

**7.1.2. Порядок и условия проведения электронного аукциона.**

7.1.2.1.Заказчик использует электронные торговые площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона.

7.1.2.2. Выбор электронных торговых площадок для их использования с целью закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона для нужд Заказчика осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после аккредитации на данных электронных торговых площадках (далее — ЭТП).

7.1.2.3. Торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации.

7.1.2.4. Порядок проведения закупки путем проведения электронного аукциона, устанавливаются оператором электронной торговой площадки. Требования пункта 7.1.2. настоящего Положения применяются в части не противоречащей регламентам ЭТП.

7.1.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки. Информация об отказе от проведения электронного аукциона размещается не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок.

7.1.2.6. До начала процедуры закупки руководитель структурного подразделения Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, либо лицо, назначенное приказом руководителя Заказчика, разрабатывает и направляет в Комиссию, техническое задание, в котором отражает, следующую информацию:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг) их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты, коды предмета закупки по ОКВЭД и ОКДП (ОКПД), обязательные требования к участникам закупки (наличие лицензии, сертификатов, свидетельств и т.п.);

Комиссия разрабатывает аукционную документацию и обеспечивает ее публикацию на ЭТП и в ЕИС.

7.1.2.7. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.1.2.8. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, составу, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядке ее формирования (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;

9) порядок и срок отзыва аукционных заявок;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) величину понижения начальной цены договора («шаг аукцион»);

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) место, дату и время проведения аукциона;

15) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого должен быть заключен договор,

16) срок подписания договора победителем аукциона с момента его получения;

17) в случае если принято решение о необходимости обеспечения договора - размер обеспечения исполнения договора (от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора) срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, срок и порядок его предоставления и возврата.

19) в случае если принято решение о необходимости обеспечения договора - условие о праве участников самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора.

Заказчик вправе установить требование о необходимости внесения участниками закупки обеспечения аукционной заявки (в размере от ½ процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора). В случае установления требования о необходимости внесения участниками закупки обеспечения заявки в документации дополнительно указывается размер обеспечения котировочной заявки срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, срок и порядок его предоставления и возврата.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

7.1.2.9. Заказчик размещает аукционную документацию на ЭТП и в ЕИС. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.1.2.10. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений:

- любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положение документации и размещает на ЭТП и в ЕИС разъяснения положений документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Разъяснения положений Документации о закупке предоставляются Заказчиком в течение 3 дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица;

- заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае, если изменения в документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП и в ЕИС, внесенных изменений, до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.1.2.11. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения.

7.1.2.12. Подача заявки производится в соответствии с правилами ЭТП. Заявка и документы должны быть подписаны электронной подписью участника закупки или электронной подписью лица, уполномоченного таким участником.

7.1.2.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона. Новая заявка может быть подана участником закупки только после отзыва участником закупки предыдущей заявки.

7.1.2.14. Прием заявок прекращается в срок, установленный аукционной документацией.

7.1.2.15. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до начала рассмотрения аукционных заявок. Отзыв заявки производится по правилам ЭТП.

7.1.2.16. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

Комиссия отказывает в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, установленным пунктом 8.3 настоящего Положения.

7.1.2.17. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе и признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения.

7.1.2.18. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

А) на участие в электронном аукционе подана одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации.

Договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем.

Б) по результатам рассмотрения заявок на участие только одна заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации.

Договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем.

В) в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

Договор заключается с участником электронного аукциона, заявка на участие в котором подана:

- ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

- единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о закупке.

Г) на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки.

 В этом случае Заказчик вправе произвести данную закупку путем проведения запроса котировок или провести электронный аукцион повторно. В случае если закупка конкурентным способом не состоится и во второй раз, Заказчик вправе произвести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 10.49 настоящего Положения. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки конкурентным способом.

Д) по результатам рассмотрения заявок на участие все заявки признаны несоответствующими требованиям аукционной документации.

В этом случае Заказчик вправе произвести данную закупку путем проведения запроса котировок или провести электронный аукцион повторно. В случае если закупка конкурентным способом не состоится и во второй раз, Заказчик вправе произвести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 10.49 настоящего Положения. При этом цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки конкурентным способом

7.1.2.19. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона. Электронный аукцион проводится оператором ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.

7.1.2.20. «Шаг аукциона» устанавливается в зависимости из начальной (максимальной) цены договора и составляет от 0,5 процентов до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.1.2.21. Все проводимые электронные аукционы устанавливаются как аукционы с продлением (время окончания аукциона должно продлеваться не менее чем на десять минут после поступления последнего предложения о цене договора).

7.1.2.22. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги.

7.1.2.23. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

7.1.2.24. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из настоящего Положения с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

7.1.2.25. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.1.2.26. По результатам электронного аукциона Комиссией составляется протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, лучшем ценовом предложении, наименовании и ИНН победителя аукциона и иные сведения о ходе электронного аукциона.

Протокол подписывается членами Комиссии.

7.1.2.27. Заказчик заключает с победителем электронного аукциона договор согласно п. 11 настоящего Положения на электронной площадке, согласно ее регламента.

**7.1.3. Порядок и условия проведения запроса котировок.**

1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.
2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки. Информация об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.
3. До начала процедуры закупки руководитель структурного подразделения Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, либо лицо, назначенное приказом руководителя Заказчика, разрабатывает, утверждает у руководителя Заказчика, после чего направляет в Комиссию, техническое задание, в котором отражает, следующую информацию:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг) их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты, коды предмета закупки по ОКВЭД и ОКДП (ОКПД), обязательные требования к участникам закупки (наличие лицензии, сертификатов, свидетельств и т.п.);

Комиссия разрабатывает документацию о закупке и обеспечивает ее публикацию в ЕИС.

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора;

4) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) требования к содержанию, составу, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

9) требования к количеству, объему, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

10) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

11) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

12) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

13) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

14) сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядке ее формирования (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

15) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи котировочных заявок;

16) порядок и срок отзыва котировочных заявок;

17) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

18) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

19) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

20) критерии и порядок оценки и сопоставления котировочных заявок.

21) срок со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в течение которого должен быть заключен договор,

22) срок подписания договора победителем запроса котировок с момента его получения;

Заказчик вправе установить требование о необходимости внесения участниками закупки обеспечения исполнения договора в случаях и размере, установленных п. 9.4.,9.6. настоящего Положения. В случае установления требования о необходимости внесения участниками закупки обеспечения исполнения договора в документации дополнительно указываются:

- размер обеспечения исполнения договора срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;

- условие о праве участников самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора.

1. К извещению о проведении запроса котировок прилагается проект договора.
2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.
3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за четыре рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.
5. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.
6. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.
7. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положение документации и размещает на ЭТП и в ЕИС разъяснения положений документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Разъяснения положений Документации о закупке предоставляются Заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица;

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дней.

1. Заявки могут предоставляться на бумажных носителях или в электронной форме (на электронную площадку, где Заказчик разместил извещение и документацию, согласно Извещения и Документации о закупке). Заявки на электронную почту Заказчика не принимаются.
2. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке в соответствии с требованиями раздела 7 и раздела 9 настоящего Положения.

Заявки на электронную площадку предоставляются согласно регламента электронной площадки.

Заявки на бумажных носителях предоставляются в следующем порядке: участник закупки подает заявку в письменном форме в запечатанном конверте. Заявка должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Листы заявки (заявка и прилагаемые документы) должны быть сшиты в один комплект, и скреплены печатью участника закупки.

1. Участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. Новая заявка может быть подана участником закупки только после отзыва участником закупки предыдущей заявки.
2. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
3. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
4. Комиссия в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

Комиссия отказывает в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, установленным пунктом 8.4 настоящего Положения.

1. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

1. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение трех рабочих дней после его подписания размещается в ЕИС.
2. Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке согласно п. 11 настоящего Положения, а в случае запроса котировок в электронной форме на электронной площадке, согласно ее регламента.
3. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях.

А) на участие в запросе котировок подана одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации.

В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у такого участника по цене договора, предложенной участником.

Б) по результатам рассмотрения заявок на участие только одна заявка признана соответствующей требованиям документации.

В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у такого участника по цене договора, предложенной участником.

В) на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки.

 В этом случае Заказчик вправе произвести данную закупку повторно путем проведения запроса котировок либо путем проведения электронного аукциона или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Г) по результатам рассмотрения заявок на участие все заявки признаны несоответствующими требованиям документации.

Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик вправе произвести данную закупку повторно любым из способов закупки.

**7.1.4. Порядок и условия проведения запроса предложений.**

7.1.4.1.Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем за семь дней до дня окончания срока подачи заявок.

7.1.4.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

7.1.4.3. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.1.4.4. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

7.1.4.5. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.1.4.6. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.1.4.7. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.1.4.8. В ЕИС в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

7.1.4.9. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

7.1.4.10. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.1.4.11. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в ЕИС в день подписания итогового протокола.

7.1.4.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

7.1.4.13. В случае если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Положения и соответствует установленным Заказчиком требованиям к ТРУ в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1.4.14. В случае если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, Заказчик вносит изменения в план закупки ТРУ и снова осуществляет закупку.

**7.1.5. Порядок и условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется согласно пункта 10 настоящего Положения.
2. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС до заключения Договора, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты заключения Договора по договорам, цена которых превышает 100 тысяч рублей
3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является формой проведения Торгов. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено Извещением о закупке и Документацией о закупке.
4. В Извещении о закупке и Документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ Закупки;

- предмет Закупки;

- фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг;

- обязательные сведения, установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223ФЗ.

1. Комиссия при рассмотрении проекта Договора объявляет и заносит в протокол подведения итогов закупки, следующие сведения:

- о признании Закупки состоявшейся или несостоявшейся;

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участника;

- почтовый адрес Участника (за исключением случаев, когда от Участника, являющегося физическим лицом, не получено согласие на обработку персональных данных);

- о результатах рассмотрения проекта Договора и подведении итогов Закупки;

- иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов закупки.

**7.1.6.** **Порядок и условия проведения закрытого конкурса**

7.1.6.1. При проведении закрытого конкурса применяются порядок и условия проведения открытого конкурса (пункт 7.1.1. настоящего Положения) с учетом положений установленных в настоящем пункте.

7.1.6.2. При проведении закрытого конкурса на закупку ТРУ, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что эти сведения содержатся в конкурсной документации или в проекте договора, извещение о проведении закрытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении закрытого конкурса заинтересованные в получении конкурсной документации лица подают заказчику запрос в письменной форме с приложением документов, подтверждающих соответствие данных лиц требованиям, и наличие доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. В течение трех дней с даты получения указанного запроса Заказчик направляет таким лицам конкурсную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.1.6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее чем дата, указанная в конкурсной документации и приглашении принять участие в закрытом конкурсе, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников такого конкурса, которым были направлены приглашения принять участие в нем.

7.1.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем.

7.1.6.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, копии указанного протокола направляются Заказчиком участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем.

7.1.6.6. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех участников таких конкурсов, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.1.6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса и информация, полученная в ходе проведения такого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

**7.1.7. Порядок и условия проведения закрытого аукциона.**

* + - 1. Документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, разъяснения документации о закрытом аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.
			2. При проведении закрытого аукциона на закупку ТРУ, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации об аукционе или в проекте договора, извещение о проведении закрытого аукциона размещается заказчиком в ЕИС системе не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе. С даты размещения в ЕИС извещения о проведении закрытого аукциона заинтересованные в получении документации о закрытом аукционе лица подают заказчику запрос в письменной форме с приложением документов, подтверждающих их соответствие требованиям, и наличие доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. В течение трех дней с даты получения указанного запроса государственный заказчик направляет данному лицу документацию об аукционе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
			3. В приглашениях принять участие в закрытом аукционе Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, объект закупки, способ получения документации о закрытом аукционе, срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе.
			4. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
			5. Размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.
			6. Любой участник закрытого аукциона, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе.
			7. В течение двух дней с даты поступления от участника закрытого аукциона указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.
			8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закрытого аукциона о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закрытого аукциона, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее чем десять дней.
			9. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, указанный в приглашении принять участие в закрытом аукционе, непосредственно до начала вскрытия этих конвертов.
			10. Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закрытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника закрытого аукциона, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
			11. Заявки на участие в закрытом аукционе, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закрытого аукциона, подавшим такие заявки.
			12. Участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.
			13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки.
			14. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.
			15. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока их подачи.
			16. В случае установления факта подачи одним участником закрытого аукциона двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в закрытом аукционе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
			17. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Указанный протокол должен содержать информацию об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, решение о допуске этих участников к участию в закрытом аукционе и признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе с обоснованием данного решения.
			18. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.
			19. Закрытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников закрытого аукциона или их представителей.
			20. Закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на "шаг аукциона".
			21. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
			22. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:
	+ Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении такого лота. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
	+ аукционист начинает закрытый аукцион с объявления начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), наименования объекта закупки, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", наименований участников закрытого аукциона, которые не явились на закрытый аукцион, а также с обращения к участникам закрытого аукциона или их представителям заявлять свои предложения о цене договора;
	+ участник закрытого аукциона или его представитель после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на "шаг аукциона" поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене договора;
	+ аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", а также новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона" в порядке и "шаг аукциона", на который снижается цена договора;
	+ закрытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников закрытого аукциона или ни один из представителей участников закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
		- 1. Победителем закрытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.
			2. При проведении закрытого аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться информация о месте, дате и времени проведения закрытого аукциона, об участниках закрытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, должны указываться наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя закрытого аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол закрытого аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол закрытого аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола закрытого аукциона Заказчик передает победителю закрытого аукциона один экземпляр указанного протокола проект договора, в который включается цена договора, предложенная победителем закрытого аукциона.

Заказчик обязан установить в проекте договора перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки.

Заказчик обязан установить в проекте договора порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

* + - 1. В случае если в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе, победитель закрытого аукциона не представил Заказчику подписанный договор и не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

**7.1.8. Порядок и условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки».**

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» (далее - малая закупка) осуществляются Заказчиком, Положение о закупке которого предусматривает такой способ, в порядке, установленном данным разделом Положения, и в соответствии с Руководством (инструкцией) по работе в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области

«Web-Торги-КС» заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом (далее соответственно модуль, Руководство пользователя).

Нормы и правила, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке и т.д., к закупкам данного вида не относятся.

*- Формирование извещения о малой закупке:*

Извещение о малой закупке формируется Заказчиком в закрытой части модуля.

В форме извещения о малой закупке заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с Руководством пользователя.

Извещение о малой закупке размещается Заказчиком в модуле не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке.

Внесение изменений в опубликованное в модуле извещение о малой закупке не допускается. В случае необходимости Заказчик вправе отменить малую закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении.

Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении малой закупки в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к Положению.

*- Рассмотрение заявок на участие в малой закупке и определение победителя:*

По истечении срока подачи заявок на участие в малой закупке заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

Заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя.

Срок рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Заказчик отклоняет заявку на участие в малой закупке в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о малой закупке;

- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о малой закупке.

Отклонение заявки на участие в малой закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются заказчиком в протоколе.

Победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в малой закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о малой закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги (за исключением случая, если участник закупки в заявке на участие в закупке предлагает поставить товар (выполнить работу, оказать услугу), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении о малой закупке, но предложение такого участника закупки по цене договора превышает минимальное предложение по цене договора других участников, заказчик имеет право определить такого участника закупки победителем. В таком случае заказчик указывает в протоколе обоснование принятого решения.

При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в малой закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

Результаты рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя оформляются протоколом, который формируется заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается заказчиком в модуле в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя.

В случае, если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такой закупки.

Договор заключается в срок, установленный заказчиком в извещении о проведении малой закупки, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола в модуле.

При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в малой закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о малой закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном договоре.

При изменении условий договора заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения договора с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении договора.

*- Последствия признания закупки несостоявшейся:*

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик может осуществить повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

7.2 Независимо от способа закупки ее предметом является право на заключение договора. Заказчик выбирает способ осуществления закупки, соответствующий настоящему положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

Началом проведения закупки считается момент размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

Закупка считается завершенной:

- с момента заключения договора;

- в случае отмены закупки или отказа от ее проведения – с момента принятия решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки;

- в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным участником закупки.

Заказчик после размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в извещении о закупке или документации о закупке.

Запрос котировок может проводиться в электронной форме.

Электронная форма закупок – это процедура закупки, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц.

При осуществлении торгов в электронной форме участники процесса самостоятельно отслеживают этапы проведения торгов в ЕИС и на электронных площадках.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме от 21 июня 2012 г. № 616.

При выборе способа закупки учитываются:

- наличие конкурентного рынка потенциальных участников, способных добросовестно и качественно исполнить договорные обязательства по соответствующему предмету договора;

- временные, финансовые и трудовые затраты на проведение закупочных процедур;

- наличие рисков не заключения договора при проведении конкурентных способов закупки;

- наличие запасов продуктов питания, обеспечивающих непрерывность деятельности на время, необходимое для проведения закупочных процедур при том или ином способе закупки;

- способ закупки должен обеспечивать устойчивость сложившихся долговременных договорных связей с добросовестными контрагентами.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется:

- с помощью аукциона, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (предложения предмета закупки нескольких производителей), и возможности сформулировать подробное и точное описание объекта закупки. Победителем считается участник, предложивший наименьшую стоимость или, если цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, то победителем признается участник закупки, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора;

- с помощью запроса котировок может осуществляться, в случае если стоимость закупки не превышает 500 000 руб. Победителем считается участник, предложивший наименьшую стоимость товаров, работ, услуг;

- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, указанных в разделе 10 настоящего Положения.

Решение о выборе способа закупки на основании вышеприведенных условий возлагается на комиссию и оформляется протоколом.

При выборе способа закупки комиссии необходимо руководствоваться целевым признаком – достижения минимизации совокупных затрат учреждения, обусловленных оптовой ценой товара, транспортно-заготовительными расходами, затратами на хранение, а также возможности согласования условий договора, обеспечивающих интересы и возможности сторон по исполнению своих договорных обязательств. Также при выборе способа закупки в обязательном порядке оцениваются финансовые возможности заказчика, с учетом которых определяется договорный порядок и сроки оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

Материалы по закупкам хранятся 5 лет.

**8. Требования к участникам закупки, условия допуска**

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке. К участникам закупки (за исключением запроса котировок, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) предъявляются требования, в том числе:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.5.1. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. К участникам запроса котировок предъявляются следующие обязательные требования:

8.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся предметом закупки;

8.3. Заказчик вправе установить требования к участникам запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 8.1 текущего раздела.

8.4. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя, с указанием перечня таких требований.

8.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в закупке служат, в том числе (за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»):

8.6.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.6.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

8.6.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

8.6.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.6.5. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

**9. Порядок подготовки и проведения закупок**

9.1. Заказчик устанавливает следующие требования к составу заявки участников закупки (за исключением запроса котировок, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»):

9.1.1. указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

9.1.2. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.1.3. полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

9.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

9.1.5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие дополнительные требования при проведении открытого конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

9.1.6. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

9.1.6.1. если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

9.1.6.2. если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

9.1.7. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9.1.8. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. 8.1.1 п. 8.1 настоящего Положения, или копии этих документов;

9.1.9 документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, установленным заказчиком в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), или копии этих документов.

9.2. Заказчик устанавливает следующие требования к составу заявки на участие в запросе котировок:

9.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона участника;

9.2.2. предложение о цене договора;

9.2.3. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

9.2.4. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. 8.2.1 п. 8.2 настоящего Положения, или копии этих документов;

9.2.5. документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, установленным заказчиком в соответствии с Постановлением № 925, или копии этих документов.

9.3. Заказчик вправе установить требования к составу заявки запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 9.1 текущего раздела.

9.4. Сроки размещения информации в ЕИС:

9.4.1. информации о проведении запроса котировок — не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок;

9.4.2. информации о проведении запроса предложений — не менее чем за 7 дней до дня окончания срока подачи заявок;

9.4.3. отказ от проведения открытого (закрытого) конкурса, закрытого аукциона, электронного аукциона размещается в ЕИС не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса предложений, запроса котировок — не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок.

9.4.4. участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заказчик вправе применить переторжку как дополнительный элемент закупочной процедуры.

Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

При проведении закупки в документации о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условии:

1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

2) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера НМЦ, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 10 (десяти) процентов от данной НМЦ.

В иных случаях, не указанных в п. 9.5 Положения, процедура переторжки не проводится.

Решение о проведении переторжки, принимаемое закупочной комиссией на основании п. 9.5 Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок, который должен быть официально размещен организатором закупки в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после размещения в ЕИС протокола с решением о проведении переторжки.

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;

2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены договора определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

9.5.1 Заказчику запрещается проводить переторжку как дополнительный элемент закупочной процедуры, если ее возможность не была предусмотрена в извещении и документации о закупке.

9.6. В положение включается информация:

- способ обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (электронном аукционе) определяется Заказчиком при организации открытого конкурса (электронного аукциона). Способами обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (электронном аукционе) могут являться залог денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- срок действия обеспечения заявки не может превышать семи календарных дней со дня заключения договора;

- условием предоставления обеспечения заявки является требование Заказчика при организации конкурса (электронного аукциона);

- условием возврата обеспечения заявки является заключение договора. Срок возврата Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не может превышать семи календарных дней со дня заключения договора.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в документации о закупке.

В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, или участника закупки, предложение цены которого признано лучшим после предложения победителя закупки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в документации о закупке.

В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного участником закупки, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в документации о закупке.

В случае уклонения единственного допущенного закупочной комиссией участника закупки либо единственного участника закупки, принявшего участие в закупке, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях установлен в документации о закупке.

9.7. В положение включается обязательное условие:

- способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком при организации открытого конкурса (электронного аукциона). Способами обеспечения исполнения договора могут являться залог денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- срок действия обеспечения исполнения договора не может превышать семи календарных дней со дня подписания акта выполненных работ;

- условием предоставления обеспечения исполнения договора является требование Заказчика при организации открытого конкурса (электронного аукциона);

- условием возврата обеспечения исполнения договора является исполнение договорных обязательств. Срок возврата Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, не может превышать семи календарных дней со дня полного исполнения договора;

- условием удержания обеспечения исполнения договора является ненадлежащее исполнение или неисполнение договорных обязательств.

Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения запроса предложений, запроса котировок;

- закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 раздела 10 Положения (если правовыми актами не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);

- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.4, 10.5, 10.7 -10.16, 10.18-10.21, 10.23-10.31, 10.35 раздела 10 Положения.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в ходе исполнения договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.8. Положения об установлении следующих положений в документации о закупке:

9.8.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), запроса котировок и запроса предложений в размере от ½ (одной второй) процента до 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.2. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора при проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона, за исключением случая заключения энергосервисного договора, при котором размер обеспечения исполнения договора и порядок его расчета определяются заказчиком самостоятельно.

9.8.3. Участники закупок вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет;

9.8.4. Предельный срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе – не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками или со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов, при проведении электронного аукциона – не более 7 дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса котировок – не более 3 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

9.8.5. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

9.8.6. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.8.7. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

9.8.8. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9.8.9. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9.8.10. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

9.8.11. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.8.12. положение об обязанности Заказчика заключить договор с единственным участником открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), в случае если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и цена, предложенная участником закупки, ниже начальной (максимальной) цены договора;

9.9. Оценка заявок на участие в закупках осуществляется с применением следующего закрытого перечня критериев:

9.9.1. цена договора;

9.9.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

9.9.3. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

9.9.4. квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

9.10. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости таких критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Предельные величины значимости критериев оценки |  |
| минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов) | максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов) |  |
| 1. | Товары, за исключением отдельных видов товаров, работ, услуг | 50 | 50 |  |
| 2. | Отдельные виды товаров, работ, услуг: |  |
| 2.1. | проведение работ по сохранению культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций; | 40 | 60 |  |
| 2.2. | оказание услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы; | 30 | 70 |  |
| 2.3. | создание произведений литературы и искусства в отношении:1) литературных произведений;2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;3) хореографических произведений и пантомимы;4) музыкальных произведений с текстом или без текста;5) аудиовизуальных произведений;6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;10) производных произведений;11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда; | 0 | 100 |  |
| 2.4. | выполнение научно-исследовательских работ в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций. | 20 | 80 |  |

9.11. Указание в итоговом протоколе закупки пунктов Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

9.12. Заказчик обязан установить в проекте договора перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки.

9.13. Заказчик обязан установить в проекте договора порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

9.14. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

**10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Перечень оснований закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), к которым относятся:

10.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10.3. Закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

10.4. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей)1. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых Заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений;

10.5. Закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей)1;

10.6. Закупка товаров, работ, услуг государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен составлять более чем 20 млн. рублей[[1]](#footnote-1);

10.7. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

10.8. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

10.9. Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо
для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10.10. Закупка на поставку культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

10.11. Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10.12. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10.13. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

10.14. Закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10.15. Заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

10.16. закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

10.17. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10.18. заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе
для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

10.19. закупка на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление питания (включая безопасное питание);

10.20. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

10.21. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.22. Закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

10.22.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

10.22.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

10.23. Закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

10.24. Закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

10.25. Закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

10.26. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.27. Закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

10.28. Закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

10.29. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

10.30. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурных мероприятий в рамках заключенного договора с театром, учреждением или конкретным физическим или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность;

10.31. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с организацией участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный) взнос и др.);

10.32. Заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

10.33. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

10.34. Закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

10.35. Закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;

10.36. Закупка на оказание услуг, связанных с организацией
и проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

10.37. Закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг);

10.38. Закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива;

10.39. Закупка работ, услуг для выполнения планов модернизации объектов теплоэнергетического комплекса, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов годового объема закупок;

10.40. Закупка по предоставлению специализированной информации в области гидрометеорологии: круглосуточное обеспечение штормовой информацией о неблагоприятных гидрометеорологических явлениях погоды и предупреждениями о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ), способствующих загрязнению атмосферного воздуха;

10.41. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.42. Закупка запорно-пломбировочных устройств;

10.43. Заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает цеденту вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у цедентов;

10.44. Заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению в займ вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода и качества;

10.45. Заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору;

10.46. Заключение договора банковского счета;

10.47. Заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;

10.48. Заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством ценам (тарифам);

10.49. Заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

10.49.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

10.49.2. по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке;

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

10.50. Заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора;

10.51. Заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами;

10.52. Заключение договора по аренде и/или эксплуатации имущества (технологического, инженерного имущества котельных, мазутного хозяйства, ЦТП, насосных, бойлерных, электро-, водо- и тепловых сетей, зданий и сооружений), используемого для производства и передачи пара и горячей воды (тепловой энергии), находящегося у Заказчика по договору аренды такого имущества, заключенного ранее;

10.53. Заключение договора при проведении поэтапной закупки работ (услуг) в рамках одного проекта, производственный цикл которого составляет более одного года, финансируемого в рамках лимитов бюджетных обязательств, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности стиля, технологии, методов и способов выполнения работ (оказания услуг) по следующим видам деятельности:

- издание научно-энциклопедической литературы;

- сохранение, эксплуатация, реставрация и реконструкция объектов, предметов культурного наследия (памятников истории и культуры и др.) народов Российской Федерации;

- ландшафтная архитектура.

10.54. Заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (подрядчик, исполнитель) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору.

10.55. Заключение договора на оказание услуг, оказываемых концессионером на основании концессионного соглашения или частным партнером на основании соглашения о государственно-частном партнерстве или соглашения о муниципально-частном партнерстве.

10.56. Заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и проведением инспекционного контроля системы менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством и требованиями государственных стандартов.

10.57. заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта.

**11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора**

11.1. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем ТРУ при изменении потребности в таких ТРУ, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме ТРУ, не предусмотренных договором, но связанных с ТРУ, предусмотренным договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого ТРУ.

Проект договора направляется Заказчиком участнику закупки, с которым заключается договор, не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого конкурса (электронного аукциона). Передача проекта договора участнику закупки, с которым заключается договор, производится лично в руки уполномоченному представителю участника закупки, с которым заключается договор, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Передача подписанного договора Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, осуществляется не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора лично в руки уполномоченному лицу, представляющему Заказчика, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам запроса котировок – не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола.

Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в конкурсной (аукционной, котировочной) документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор,

требованиям, установленным в документации о закупки;

1. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор,

недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в ЕИС.

11.2. Заказчик вправе по согласованию с Министерством образования и науки Мурманской области, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем ТРУ при изменении потребности в таких ТРУ, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме ТРУ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого ТРУ.

Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов подведения итогов открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанных протоколов.

11.3. Изменение существенных условий договора при его заключении и исполнении запрещается, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

11.3.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

11.3.2. при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

11.3.3. при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

11.3.4. при изменении цены договора в случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

- изменения Адресных программ по договору, заключенному на основании п.10.37 раздела 10 Положения.

11.3.5. при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.3.6. при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

11.3.7. при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11.4. Расторжение договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

**12. Заключительные положения**

 12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии сФедеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки ТРУ в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) неразмещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3. В случае выявления Заказчиком, Комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

Приложение № 1
к Положению

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила оценки заявок (далее – Правила) определяют порядок оценки заявок участников открытого конкурса в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок.

2. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. В целях настоящих Правил для оценки заявок Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

Стоимостные критерии оценки:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

Нестоимостные критерии оценки:

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

г) квалификация участников закупки.

4. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

5. Оценка в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование результатов работ".

6. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора".

7. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора". Величина значимости критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

8. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

9. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с п.8 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно [приложению](#Par162) к настоящим Правилам.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, Заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте б) пункта 24 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 27 настоящих Правил. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

10. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки или их величин значимости. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

11. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

12. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**II. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки**

13. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

14. Оценка заявок по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" (), определяется по формуле:

,

где:

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара, заявка которого оценивается.

15. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара, заявка которого оценивается (), определяется по формуле:

,

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

 - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара, указанного в документации о закупке.

16. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ", оценка заявок по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ".

**III. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки**

17. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в [подпунктах "а"](#Par137) и ["в" пункта 2](#Par139)2 настоящих Правил, и случае, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 18 - [21](#Par120) настоящих Правил.

18. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

19. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с [абзацем вторым пункта](#Par34) 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в [абзаце втором пункта](#Par34) 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в [абзаце втором пункта](#Par34) 9 настоящих Правил;

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

20. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

21. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с [абзацем вторым пункта](#Par34) 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в [абзаце втором пункта](#Par34) 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в [абзаце втором пункта](#Par34) 9 настоящих Правил;

 - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

22. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

23. Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов закупочной комиссии, присутствующих на заседании, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

24. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки" могут быть:

а) наличие финансовых ресурсов;

б) опыт работы, связанный с предметом договора;

в) наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

г) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

д) деловая репутация участника закупки.

25. Оценка заявок по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с [пунктом](#Par32) 8 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного [абзацем вторым пункта](#Par34) 9 настоящих Правил.

26. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

27. В случае если в отношении участников закупки в соответствии с настоящим Положением предъявляются дополнительные требования, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

Приложение № 2
к Положению

**Перечень закупок, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4, 10.5, 10.6 раздела 10 настоящего Положения,**

**по которым заказчик имеет право не формировать**

**извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки»**

**автоматизированной информационной системы управления закупками**

**Мурманской области «WEB-Торги-КС»**

1. закупка на сумму, не превышающую 5 (пяти) тысяч рублей;

2. закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;

3. закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д., закупка образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке работников, включая оплату оргвзносов за участие. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

4. закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;

5. закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);

6. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа;

7. закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

8. закупка на оказание услуг по обслуживанию имеющихся у заказчика сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи;

9. закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;

10. закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;

11. закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

12. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

13. закупка подписки на периодические печатные или электронные издания у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание издателями услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

14. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений;

15. закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;

16. закупка на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);

17. закупка работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту измерительных приборов;

18. закупка услуги по предоставлению объектов инфраструктуры организации для обеспечения доступа к оборудованию, имуществу, принадлежащему Заказчику;

19. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;

20. закупка товаров, работ, услуг, соответствующих стандартам проведения мероприятий (конкурсов, демонстрационных экзаменов и др.), предусмотренных требованиями организаторов указанных мероприятий;

21. закупка одежды и обуви для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета;

22. оказание услуг по организации горячего питания для обучающихся и воспитанников в пути следования к месту отдыха и обратно;

23. закупка определенных товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, при возникновении дополнительных объемов работ в целях предотвращения аварии (в случае, когда сотрудники заказчика осуществляют техническое обслуживание (текущий ремонт) на объектах заказчика или на объектах, предоставленных во владение и пользование по договорам аренды и эксплуатации таких объектах, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени;

24. закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов, требующих исполнения незамедлительно;

25. закупка остатков топлива (по ранее заключенным договорам хранения), образовавшихся в результате технологических особенностей (норм) отпуска топлива в емкости для перевозки;

26. закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда сотрудников до места работы и обратно.

27. закупка на оказание услуг по изготовлению и поставке бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния для Российской Федерации на русском языке, бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «А», «В».

1. При этом предельная (максимальная) сумма договоров, заключенных в соответствии с пунктами 10.4 и (или) 10.5, 10.6, не должна превышать 50 процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика. [↑](#footnote-ref-1)